

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める「取引条件説明書面」及び同法第12条の5に定める「契約書面」の一部となります。

第1項 手配旅行契約

- この旅行は、ニュープリンス観光バス（株）（以下「当社」といいます）が手配する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と手配旅行契約（以下「旅行契約」といいます）を締結することになります。また、旅行契約の内容・条件は、契約書面に記載されている条件のほか本旅行条件書、及び当社旅行予約手配旅行契約の部（以下「当社約款」といいます）によります。ニュープリンス観光バス（株）（東京都知事登録旅行業 第2-2835号）東京都八王子市丹木町2-207-1
- 手配旅行契約とは、当社がお客さまからの委託により、お客さまのために代理、媒介又は取次をすることなどによりお客さまが運送・宿泊機関等の提供する運送、宿泊その他の旅行に関するサービス（以下「旅行サービス」といいます。）の提供を受けることができるように、手配を受けることを引き受ける契約をいいます。

第2項 旅行のお申込みと契約成立の時期

- 当社にて、当社所定の申込書に所定の事項を記入の上、申込金を添えてお申し込みいただけます。申込金は旅行代金、取消料、または違約金のそれぞれの一部として取扱います。手配旅行契約は当社が契約の締結を承諾し申込金を受領したときに成立するものとします。
- 当社は前項の規定にかかわらず、書面による特約をもって申込金の支払いを受けることなく契約の締結の承諾のみにより手配旅行契約を成立させることがあります。
- 前項の場合において、手配旅行契約の成立時期は前項の書面において明らかにします。
- 当社は、手配旅行契約の成立後速やかに、お客さまに旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行条件及び当社の責任に関する事項を記載した書面（以下「契約書面」といいます。）を交付します。ただし、当社が手配するすべての旅行サービスについて乗車券類、宿泊券その他の旅行サービスの提供を受ける権利を表示した書面を交付するときは、当該契約書面を交付しないことがあります。
- 契約書面を交付した場合において、当社が手配旅行契約により手配する義務を負う旅行サービスの範囲は当該契約書面に記載するところによります。

第3項 契約の変更及び解除

- お客様は、当社に対し、旅行日程、旅行サービスの内容その他の手配旅行契約の内容を変更するよう求めることができます。この場合において、当社は可能な限りお客さまの求めに応じます。
- お客さまの求めにより手配旅行契約の内容を変更する場合、お客さまは、既に完了した手配を取り消す際に運送・宿泊機関等に支払うべき取消料、違約料その他の手配に要する費用を負担するほか、当社に対し、当社所定の変更手数料を支払わなければなりません。（旅行業務取扱料金表をご参照ください。）
- 変更によって生ずる旅行代金の増加又は減少はお客さまに帰属するものとします。
- お客さまは、いつでも手配旅行契約の全部又は一部を解除することができます。
- 前項の規定に基づいて手配旅行契約が解除されたときは、お客さまは、既にお客さまが提供を受けた旅行サービスの対価として、又はまだ提供を受けていない旅行サービスに係る取消料、違約料、その他運送・宿泊期間等に既に支払い、又はこれから支払う費用を負担するほか、当社に対し、当社所定の取消料手数料及び当社が得るはずであった取扱料金を支払わなければなりません。（旅行業務取扱料金表をご参照ください。）
- お客さまが暴力団員、暴力団、暴力団関係企業・団体、その他反社会的勢力であると判明したときは、お申込みをお断りします。

第4項 旅行代金

- お客様は、当社の定める期日までに当社に対し、旅行代金を支払わなければなりません。
- 当社は、旅行開始前において、運送・宿泊期間等の運賃・料金の改定その他の事由により旅行代金の変動が生じた場合は、当該旅行代金を変更することがあります。
- 前項の場合において旅行代金の増加又は、減少は旅行者に帰属するものとします。
- 当社は、実際に要した旅行代金（当社の取扱料金を含む）と既にお支払いいただいた旅行代金が合致しない場合、旅行終了後に速やかに清算いたします。

第5項 団体・グループ手配

- 団体・グループ旅行で、同じ行程を同時に旅行されるお客さまは、責任ある代表者（以下「契約責任者」といいます。）を定めてお申し込みください。
- 当社は、契約責任者は手配旅行契約の締結に関する一切の代理権を有しているものとみなし、当該団体・グループに係る旅行業務に関する取引を当該契約責任者との間で行います。

第6項 添乗サービス

- 当社は、契約責任者からの求めにより、団体・グループに添乗員を同行させ、添乗サービスを提供することがあります。
- 添乗員が行う添乗サービスの内容は、原則として旅行日程上、団体・グループ行動を行うために必要な業務とします。添乗サービスを提供する時間帯は原則として、8時から20時までとします。
- 当社が添乗サービスを提供するときは、契約責任者は当社に対し、所定の添乗サービス料（添乗員1人1日につき15,000円）を申し受けます。また添乗員が同行するために必要な宿泊、交通費などの実費を別途申し受けます。

第7項 責任

- 当社は、手配旅行契約の履行にあたって、当社が故意または過失によってお客さまに損害を与えたときは、その損害を賠償する責に任じます。ただし、損害発生の日から起算して2年以内に当社に対して通知があったときに限ります。
- 前項の規定にかかわらず、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊期間等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由により、お客さまが損害を被ったときは、当社はその損害を賠償する責任を負うものではありません。
- 当社は、手荷物について生じた第1項の損害については、損害発生の日から起算して14日以内に当社に対して通知があったときに限り、旅行者1名について15万円を限度（当社に故意または重大な過失がある場合を除きます。）として賠償します。
- お客さまの故意又は過失により当社が損害を被ったときは、お客さまは損害を賠償しなければなりません。
- お客さまは手配旅行契約を締結するに際しては、当社から提供された情報を活用し、お客さまの権利義務その他の手配旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。
- お客さまは、旅行開始後において契約書面に記載された旅行サービスを円滑に受領するため、万が一契約書面と異なる旅行サービスが提供されたらと認識したときは、旅行地において速やかにその旨を当社又は当該旅行サービス提供者に申し出なければなりません。

旅行業取扱料金表(国内旅行)

この度は、当社をご利用頂き誠に有り難うございます。当社ではお客様のご旅行の取り扱いに際しまして、旅行業法の定めに基づき、旅行業取扱料金として次の料金を申し受けます。

手配旅行に係る取扱料金

区分	内 容		料 金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の5%
		個人(上記以外の場合)	1件につき500円
	宿泊券のみの場合	15人以上の団体手配旅行の場合	宿泊券面額の2%
		個人(上記以外の場合)	1件につき500円
	運送機関のみの場合		1件につき500円
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)			添乗員1人1日につき15,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の5%
		個人(上記以外の場合)	1件につき200円
	運送機関の予約・手配の変更		1件につき500円
宿泊機関の予約・手配の変更(宿泊券の切替が必要な場合はそれを含む。)		1件につき500円	
取消手続	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る部分の旅行代金の5%
		個人(上記以外の場合)	1件につき500円
	運送機関の手配の取消し(未使用乗車船券の精算手続がある場合はそれを含む。)		1件につき500円
宿泊機関の手配の取消し(未使用宿泊券の精算手続がある場合はそれを含む。)		1件につき500円	
連絡通信費	お客様のご依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等		1件につき100円(電話料、電報料は別)

- (注) 1 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
 2 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
 3 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
 4 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

区分	内 容	料 金
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(60分まで)1000円以降30分ごと500円
	(2)旅行計画の作成	旅行日程1日につき1000円
	(3)旅行に必要な費用の見積り(運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	基本料金1000円と旅行日程1日につき500円
	(4)運送機関の運賃・料金の見積り	1件につき500円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき300円
お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(5)までの料金に1000円増

(注) 上記料金には消費税が含まれています。